

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ PERSONEL MAAŞLARI VE DİĞER
ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİ, BANKACILIK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE
BANKA PROMOSYONUNUN ING BANK A.Ş.TARAFINDAN ÖDENMESİNE İLİŞKİN
SÖZLEŞME**

AMAÇ: Bu Sözleşme'nin amacı, T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin ING BANK A.Ş. Kahramanmaraş Şubesi aracılığı ile ödenmesine ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

TANIMLAR:

Sözleşme'de yer alan,

BANKA: ING BANK A.Ş.

BANKA ŞUBESİ: ING BANK KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ'Nİ

KURUM: T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ'Nİ

ÖDEME: Personelin alacağı maaş, ikramiye, mesai, vergi iadesi, ek ders, döner sermaye vb. ödemelerinin net tutarını,

VALÖR: Kuruluş tarafından, ödeme toplam tutarının, ödeme gününden ne kadar önce Bankadaki vadesiz mevduat hesabına yatırılması gerektiğini ifade eden süreyi,

DTO: Ödeme tanımında yer alan bilgilerin Banka sistemine iletileceği Dosya Transfer Otomasyonu sistemini,(E-posta aracılığı ile)

ÖDEME GÜNÜ: Her ayın 15' inci gününü ve diğer ödeme günlerini ifade eder.

ÖN AKİBET: Ödeme öncesi KURUM tarafından yüklenen dosyanın ön bilgisini ifade eder.

Madde-2

TARAFLAR

Bir tarafta İsmet Paşa Mah. Trabzon Blv Bogaziçi Apt. altı no: 27/BC DÜLKADİROĞLU / K.MARAŞ adresinde mukim ING Bank A.Ş. KAHRAMANMARAŞ Şubesi ile diğer tarafta Avşar Yerleşkesi

KAHRAMANMARAŞ KSÜ Avşar Yerleşkesi Avşar Mah.Batı Çevre Yolu Bul:251/A

Onikişubat/KAHRAMANMARAŞ adresinde mukim KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ işbu sözleşme ve eklerinde anlaşmaya varmışlardır.

Madde-3

SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

Bu Sözleşme KURUM'un ödemeleri için Banka şubesi nezdinde açtıracağı vadesiz mevduat hesabı ile Kurum'un 15 Ocak 2019 Tarihindeki mevcut personeline (3.470 adet personel) açtırılacak vadesiz mevduat hesaplarının işleyişini, Banka'nın ATM hizmetlerinden yararlanma ve Banka'nın bireysel ürün-hizmetlerinin Kurum personeline pazarlanması esaslarını kapsar. Sözleşme hükümleri Kurum ve Banka'nın işyerlerinin tamamını kapsamaktadır.

Promosyon ihalesini kazanarak Sözleşme imzalayan Banka, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin merkezde bulunan (Avşar, Bahçelievler ve Karacasu) yerleşkelerinde Üniversite personelinin sayısını da dikkate alarak Üniversite tarafından belirtilen yerlerde toplamda 2 adet ile sınırlı olacak şekilde ATM bulunduracaktır. Kurum personelinin görev yaptığı ilçelerde Banka şubesinin veya ATM Cihazının bulunmaması halinde ortak banka ATM'lerinden para çekme işlemlerinde aylık toplamda 2 adet ile sınırlı olmak üzere muafiyet sağlanacaktır. Kurulacak ATM cihazı için KSÜ'den herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider Banka'ya aittir. ATM üniteleri kurulması ile ilgili hususlar ayrı bir sözleşme ile 2886 Sayılı Kanun Hükümleri doğrultusunda düzenlenecektir. Başka bankaların ATM kurmasına kısıtlama koyulmayacaktır. Banka, ATM cihazında 7/24 yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi, arıza iletişim kesintisi vb. durumlarda en kısa sürede müdahale ederek mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.

Bu Sözleşme'nin yürürlük süresi içinde KURUM bünyesine katılacak yeni personel de bu Sözleşme kapsamında sunulacak hizmetlerden yararlanacak olup promosyon ödemeleri ile ilgili olarak 10. Madde hükümleri doğrultusunda işlem yapılacaktır. KURUM, bünyesine katılan/katılacak yeni personeli Banka'ya bildirmekle yükümlü olup, söz konusu bildirimin zamanında ve/veya hiç yapılmaması nedeniyle gerçekleşecek her türlü zarardan KURUM sorumlu olacaktır. Personel tarafından promosyona yönelik bir hak talebinde bulunulması halinde bundan KURUM sorumlu olacaktır. KURUM bu

Sözleşme'nin yürürlük süresince bünyesine katılacak yeni personel için kistelyevm usulüne göre bankaya 6 ayda bir (ocak ve temmuz) liste gönderecek ve banka 10 iş günü içerisinde hesaplanan promosyon miktarını personelin hesabına aktaracaktır.

KURUM personelinin ilk ödeme işlemine 15 OCAK 2019 tarihinde başlanacaktır.

Madde-4

HESAPLARIN VE BANKA KARTLARININ HAZIRLANMASI

BANKA, talep ettiği sözleşme ve sair evrakın imzalanması ve gerekli dokümantasyonun ilk ödemenin yapılacağı tarihten en az 10 iş günü önce eksiksiz tamamlanması ile her bir personel için vadesiz mevduat hesabı açacak, KURUM personelinin maaşlarını bu hesaba yatırarak ve maaşlarını çekebilmesi amacıyla banka kartı hazırlayacak ve hesap sahiplerine sözleşme ve evraklar imzalatılmak suretiyle teslim edecektir. Ödemeler Personel'in vadesiz mevduat hesabına yapılacaktır.

Kurum'un Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birimi, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 10 iş günü içerisinde, personellerinin iletişim ve özlük bilgilerinin Banka'ya ibraz edilmesini sağlayacak olup, yeni personellerin de anılan bilgi ve belgelerinin personellerin işe giriş tarihinden itibaren 15 iş günü içinde Banka'ya ibrazı sağlanmalıdır. Kurum, Banka'nın finansal zarar görmemesi için işten ayrılan veya işe başlayan personeli, işe alma ve/veya işten ayrılmanın gerçekleştiği günden 5 iş günü önce Şube'ye yazılı olarak bildirecektir. Bu bildirimleri Kurumun yapmaması nedeniyle doğabilecek yükümlülükler Kurum'a aittir. Bildirim yapılmaması ya da zamanında yapılmaması ya da eksik yapılması nedeniyle personel hesabına geçen bedelin iadesinin gerçekleştirilememesi nedeniyle Banka'nın sorumluluğu bulunmayacaktır.

Personel hesabının müsait olması koşulu ile ATM'den günlük 2.500 TL' ye kadar nakit çekebilecek ve bu işlemde herhangi bir ücret alınmayacaktır. Anlaşma yapılan Banka; Kurum, Kurumun personeli ile eş ve çocuklarının, anlaşma süresince banka kartı, ek kartlar ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ve bankadaki hesaplarından anlaşma süresince kart ücreti, hesap işletim ücreti, aidat, işlem masrafı vb herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecek, bir kesinti yapmayacaktır. Banka, ödemede bulunduğu personele daha iyi hizmet vermek ve meydana gelen teknolojik yenilikleri yansıtmak amacıyla gerektiğinde başlangıçta verilen Banka (maaş kartı) kartlarını topluca değiştirme hakkını kendinde saklı tutar. (Herhangi bir ücret talep etmemek koşuluyla)

Madde-5

MAAŞ ÖDEME YÖNTEMLERİ

BANKA, hazırladığı DTO (E-posta aracılığı ile) altyapısının KURUM tarafından kullanılabilmesi için KURUM'un belirleyeceği kişi ve kişilere, DTO(E-posta aracılığı ile)sistemine bağlanacağı web / FTP/ e posta adresi ile burada işlem yapılmasına imkân sağlayacak kullanıcı adı ve şifrelerini verecektir.

KURUM, DTO(E-posta aracılığı ile) alt yapısını kullanırken BANKA sistemine herhangi bir zarar vermeyeceğini gayrikabili rücu kayıtsız ve şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

KURUM, ödeme bilgilerini, DTO aracılığı (E-posta aracılığı ile) ile ödeme gününden asgari 2 (iki) iş günü önce en geç saat 16:00'a kadar sisteme yükleyecektir.

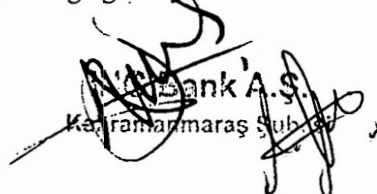
Kurumca; personel ödemeleri ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce en geç saat 16:00'a kadar bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılacaktır.

Ödeme gününün başladığı gece saat 01:00'den itibaren ilgili personelin hesaplarına alacak kaydedilecek, aynı anda bu hesaplar üzerinde tasarruf hakkı başlayacaktır.

Ödeme transferlerinin içeriğinden BANKA sorumlu olmayacaktır. DTO sisteminde (E-posta aracılığı ile) yapılan her türlü bilgi transferinin sorumluluğu ve kontrolü KURUM'a ait olacaktır.

KURUM, ödeme ve virmanların alacaklı tarafından kabule ve kontrole tabi olduğunu, BANKA'nın, yapılacak bu tür işlemler nedeniyle taraflar arasında BANKA'dan kaynaklanmayan bir ihtilafla sorumluluk yüklenmeyeceğini kabul eder.

KURUM, ilk ödeme gününden önce, örnek ödeme transfer bilgilerini hazırlayarak BANKA'ya teslim edecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır. Söz konusu ödeme transfer dosyasının BANKA tarafından test edilip yazılı olarak uygunluğu bildirilmeden bu Sözleşme yürürlüğe girmeyecektir.


Bank A.Ş.
Karamanmaraş Şubesi



Bankaca Kurum'a verilen DTO Kullanım Kılavuzu, işbu Sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır. DTO sisteminde(E-posta aracılığı ile) Bankaca yapılacak olan düzenlemeler çerçevesinde, DTO Kullanım Kılavuzunda meydana gelebilecek değişikliklerde Banka, bu değişiklikleri Kuruma yazılı olarak bildirecektir. KURUM personeline yapacağı ödeme deyimi kapsamında tüm ödemelerini Maaş hesapları aracılığı ile ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

KURUM personelinin, (tayin, istifa, iş akdi feshi, ölüm vb. sebeplerle) KURUM ile ilişkisinin kesilmesi, personele yapılacak her türlü ödeme üzerine herhangi bir sınırlama konması halinde; (haciz, ihtiyati tedbir kararı vb.) DTO sistemi ile transfer etmiş olduğu dosyalarının ön akıbeti oluşturulmamış ise bu dosyayı gerekçesini belirterek iptal edecek ve gerekli düzenlemeleri aynı gün içerisinde yaparak yeniden DTO sistemine(E-posta aracılığı ile) yükleyecektir. Fakat işlemin mükerrer ödeme olmaması için yüklenecek dosya adının önceki yüklenen dosyadan farklı olması gerekmektedir. Söz konusu düzeltmelerin zamanında yapılmayarak DTO sistemine(E-posta aracılığı ile) yüklenmemesi nedeniyle BANKA'nın KURUM personeline geç ödeme yapması durumunda gerek personele gerekse üçüncü kişilere karşı her türlü sorumluluğun kendisine ait olacağını KURUM, gayrikabili rücu kayıtsız şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

KURUM'un kendi adına mevcut veyahut adına açtıracığı vadesiz mevduat hesabı KURUM tarafından işbu Sözleşmede belirtilen hususlar haricinde başkaca bankacılık işlemlerinde de kullanılacak ise her türlü Bankacılık işlemlerinde BANKA'nın genel uygulamaları ve tarifeleri esas alınacaktır.

İşbu Sözleşme ekinde KURUM' a teslim edilecek İNG Bank Dosya Transfer Otomasyonu Kurum Kullanıcısı Kullanım Kılavuzu'nun KURUM dışından üçüncü kişilerle paylaşılmayacağını, aksi takdirde BANKA'nın uğrayacağı her türlü zarar ve hak kayıplarından KURUM' un sorumlu olacağını KURUM beyan ve taahhüt eder.

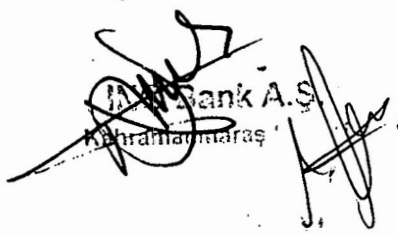
BANKA'nın KURUM ile yaptığı her türlü tartışma, görüşme, toplantı vb. dahil ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla; yazılı, sözlü, elektronik tüm bilgi ve belgeler gizli bilgiler kapsamındadır. Aksi taraflarca yazılı olarak belirtilmedikçe ve/veya bildirilmedikçe, gerek işbu Sözleşmenin imzalanmasından önce ve Sözleşmenin imzalanmasını takiben yürürlükte kaldığı süre boyunca ve gerekse de Sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesinden itibaren BANKA'ca KURUM'a aktarılacak veya verilecek ve/veya KURUM' un Sözleşmenin imzalanmasından önce ya da sonra herhangi bir şekilde ve yolla temin edeceği muttali olacağı; BANKA'ya ait her türlü bilgi ve belgeler münhsıran BANKA'nın mülkiyetindedir. KURUM ve BANKA gizli bilgileri gerek işbu Sözleşmenin yürürlükte kaldığı süre boyunca gerekse işbu Sözleşmenin herhangi bir sebeple feshedilmesi ya da sona ermesinden itibaren hiçbir şekilde ifşa etmeyecektir. KURUM, kendisinin ve personelinin işbu maddede düzenlenmiş olan yükümlülüklerle aykırı davranması halinde, BANKA'nın uğradığı zararları tazmin etmekle yükümlüdür. BANKA, kendisinin ve personelinin işbu maddede düzenlenmiş olan yükümlülüklerle aykırı davranması halinde, KURUM'un uğradığı zararları tazmin etmekle yükümlüdür. KURUM BANKA ile imzaladığı Sözleşmeyi bilgi amaçlı personeline kendi web sitesinde duyuru olarak yayınlar ve bu durum gizli bilgi kapsamında sayılmaz.

Kurum, ödeme işlemlerinin tamamlanmasını müteakip bu işlemlere ilişkin listelere DTO sistemi (E-posta aracılığı ile) erişebilecektir. Ayrıca, Kurum tarafından bildirilen e-posta adreslerine, yapılan işlem sonuçlarına ilişkin bilgiler gönderilecektir.

Madde-6

MAAŞ TUTARININ HEŞABA YATIRILMASI

KURUM, BANKA ŞUBESİ' nde hesabının bulunmaması halinde bir vadesiz Mevduat Hesabı açtıracak ve bu Vadesiz Mevduat Hesabında ödemeler için en az (2) iki iş günü önce en geç saat 16:00' a kadar, toplam ödeme tutarı kadar meblağı hazır bulunduracaktır. BANKA, ödeme gününden (2) iki iş günü önce KURUM' un vadesiz mevduat hesabını kontrol etmeye başlayacak, toplam ödeme tutarı kadar bakiyeyi KURUM' un vadesiz mevduat hesabında bloke edecektir. Ödemeler, bu bloke işlemini müteakip, bu Maddede belirtilen valör süresi olan (2) iki iş günü sonunda gerçekleşecektir. Hesap


İNG Bank A.Ş.
Kurum Maaş



bakiyesinin blokeye alınması gereken toplam ödeme tutarından düşük olması durumunda toplu fiş kesilmesi halinde ödeme işlemi başlatılmayacaktır.

Madde-7

ÖDEMELERİN PERSONEL HESAPLARINA AKTARIMI

Herhangi bir ödeme gününde, valör süresi içerisinde ödeme tutarı kadar meblağın Kurum hesabında bulunmamasından dolayı BANKA tarafından ödemelerin yapılmaması ya da gecikme meydana gelmesi durumunda BANKA'nın, gerek KURUM gerekse KURUM personeline karşı hiçbir sorumluluğu ya da tazmin yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu durumda KURUM' un isteği doğrultusunda ödeme günü gecikilen süre kadar ertelenebilecektir. Her halükarda ödeme tutarı kadar meblağ KURUM' un hesabında bulunmaz ise BANKA'nın ödeme yükümlülüğü bulunmamakta olup, bu nedenle yaşanabilecek herhangi bir ihtilaftan KURUM sorumlu olacaktır.

Maaş tutarları ödeme gününün başladığı gece (Saat 01:00'den itibaren) ilgili personelin hesaplarına alacak kaydedilecek, aynı anda bu hesaplar üzerinde tasarruf hakkı başlayacaktır.

Madde-8

SORUMLULUKLAR :

8.1. BANKA, Kurum tarafından işbu sözleşmede belirtilen hususlara uygun olarak iletilecek ödeme bilgilerine istinaden maaş ödemelerini yapacaktır.

Bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin doğruluğundan Kurum sorumludur.

8.2. Ödeme bilgilerinin doğruluğunun ve kontrol sorumluluğunun Bankada olduğu şeklinde yorumlanmamak kaydı ile BANKA, Kurum tarafından iletilen ödeme bilgilerinde tespit ettiği hata veya eksiklikler hakkında Kurumu bilgilendirecek, doğru olanların işlemlerini gerçekleştirebilecektir.

8.3. Bilgilerinin doğruluğunun ve kontrol sorumluluğunun Bankada olduğu şeklinde yorumlanmamak kaydı ile BANKA, Kurum tarafından BANKA' ya iletilen ödeme bilgilerindeki personel hesap sahiplerine ait TCKN/VKN, adı soyadı bilgileri ile Hesap No ve/veya IBAN bilgilerinin aynı kişiye ait olduğunu Banka sisteminde kontrol edecek, aynılığı teyit edilemeyen işlemler yapılmayacak ve bu işlemler hakkında Kurumu bilgilendirecek.

8.4. Kurum tarafından BANKA' ya gönderilecek elektronik maaş ödeme dosyası içerisindeki ödeme bilgileri; personelin hesap numaraları veya IBAN' ları, personele ait TCKN/VKN' ler, işlemlerinde personele ait girilmesi gereken ödeme türü bilgisi, ödeme vade tarihleri, ödeme tutarlarını içerecek şekilde düzenlenecektir.

Kurum ödeme bilgilerini en geç ödemenin yapılacağı gün saat 16.00'ya kadar BANKA' ya iletmeyi kabul ve taahhüt eder.

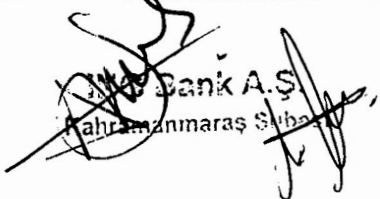
Kurum, ödeme bilgilerine konu tutarları, BANKA nezdindeki hesaplarında hazır bulundurmakla yükümlü olup aksi durumda BANKA herhangi bir ödeme yapmakla sorumlu tutulamaz.

8.5. Kurum; Kendi hesabına yasal merciler tarafından haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle BANKA' ca hizmetin gerçekleştirilememesinden, Kurum tarafından bildirilecek ödeme bilgileri ve tutarlarındaki hatalar veya Banka'nın kusur ve ihmali dışında oluşabilecek sorunlardan ötürü eksik, fazla, mükerrer ödeme yapılmasından ve/veya ödemelerin yapılamamasından BANKA'nın herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalması halinde ise söz konusu tutarı BANKA'nın ilk talebinde nakden ve BANKA'nın hiçbir sorumluluğu olmadığını, kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.6. BANKA'nın, işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini, işçi hareketleri, ambargolar, hükümet ve kamu kuruluşlarının kararları, doğal felaketler, yangın, deprem, sel, salgın ve bunlarla sınırlı olmaksızın BANKA'nın kontrolü dışındaki olaylar nedeniyle yerine getirememesi veya yerine getirmesinin gecikmesinde BANKA'nın sorumluluğu söz konusu olmayacaktır.

8.7. Maaş Ödeme işlemi gerçekleşip lehdarın hesabına ilgili tutar alacak kaydedildikten sonra söz konusu tutarın geri alınabilmesi için yasal mevzuat gereği hesap sahibinin yazılı talimatı alınması gerekmektedir.

8.8. Ödeme bilgilerinin ve talimatların BANKA'ya belirtilen tarih veya saatten geç ulaşması veya imza yetkilileri tarafından imzalanmaması veya hesapların müsait olmaması durumunda, BANKA ödemelerin ilgili hesaplara zamanında geçilmesi için gereken çabayı gösterecek olmakla birlikte, bu nedenlerden ötürü ödemelerin zamanında yapılamaması hususunda BANKA sorumlu olmayacaktır.


Bank A.Ş.
Nispetiye Şubesi



8.9. Kurum, işbu sözleşme kapsamında sunulan hizmetlerden yararlanma hakkının kendisine ait olduğunu ve bu hizmetleri bir başka şahsa kullanımayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder. Kurum, işbu sözleşme kapsamındaki işlem ve hizmetlerle ilgili olarak BANKA'ya yazılı, sözlü, elektronik bankacılık aracılığı ile verdiği bilgilerin tamamının doğru, eksiksiz ve güncel olduğunu, bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olmamasından doğacak zararlardan sorumlu olduğunu beyan, kabul ve taahhüt eder.

8.10. Kurum, BANKA tarafından kendisine temin edilen "şifre" ve "kullanıcı bilgileri" aracılığı ile işlem yapacağını beyan, kabul ve taahhüt eder. Kurum, kendisine sunulan hizmetlerden yararlanmak için kendisine verilen "şifre" ve "kullanıcı bilgileri"nin gizliliği için maksimum özen göstereceğini, kabul ve taahhüt eder. Kurum "kullanıcı bilgileri"ni ve "şifre"sini 3. Kişiler ile paylaşmasından ötürü doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaktır.

8.11. Kurum tüzel kişi ise, "şifre" ve "kullanıcı bilgileri"ni tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kişiler alacak ve bu kişiler tüzel kişi adına ve hesabına kullanacaktır. Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kişiler dışındaki şahısların "şifre" ve/veya "kullanıcı bilgilerini" alması veya kullanması halinde BANKA'NIN sorumluluğu olmayacaktır. BANKA tüzel kişiyi temsile ve ilzama yetkili olduğunu yazılı şekilde beyan etmeyen kişiye bu bilgileri vermeyecektir.

8.12. Kurum, Banka tarafından sunulan hizmetlerin kendisi tarafından kullanımı sırasında üçüncü kişilere ve/veya BANKA'ya zarar vermesi halinde, söz konusu zarardan bizzat sorumlu olacaktır.

8.13 BANKA, Kurumun sözleşmeye aykırı davrandığı durumlarda, düzenleyici otoritelerin ve resmi kurumların karar ve talepleri ve yürürlükteki mevzuatın değişmesi hallerinde, Kuruma 2 ay önceden bildirimde bulunarak sunulan hizmetlerin kapsamını daraltabilir, tamamen durdurabilir. Kurum bu nedenlerle uğrayabileceği zarar ve kayıplar için hiçbir şekilde BANKA'ya rücu etmeyeceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.

8.14. Kurum, oluşabilecek arıza vesair teknik sebepler ile bu hizmetlere son verilmesi ya da hizmetin kesintiye uğramasından, donanım/yazılımdan dolayı oluşabilecek hatalar ve zararlardan ve üçüncü şahısların kendisine ait bilgilere erişiminden BANKA'ya yüklenecek bir kusurun bulunmadığını kabul etmektedir. Banka personelin maaş ödemesi için oluşturduğu donanım/yazılımın tam güvenlik sağlamasından sorumludur.

Madde-9

BANKANIN SUNACAĞI BANKACILIK ÜRÜNLERİ VE HİZMETLER

Banka tarafından Kurum personeline; Bankanın tüm bireysel ürün ve hizmetleri sunulabilecektir. Banka'nın talep etmesi Kurumunda uygun görmesi halinde, Banka'ya bankacılık ürünlerinin reklamını/tanıtımını yapması amacıyla ücretsiz stand kurma hakkı tanıyabilir.

KURUM uygun görmesi halinde Banka'nın, Kurum personeline yönelik yapacağı her türlü bireysel ürün ve hizmet tanıtım ve satışlarına yönelik olarak, gerek birebir gerekse Kurum iç ve dış lokasyonunda (yemekhane, lobi, bahçe vb. yerlerde stand açarak) yapacağı pazarlama çalışmalarına alt yapı desteği (Masrafları banka tarafından karşılanmak kaydı ile) verilebilir. Kurum lokasyonu içerisinde, her türlü bireysel bankacılık ürün ve hizmetinin tanıtımı, satışı vb. konularda, maaş Sözleşme süresince Banka'ya izin verir.

Yasal mevzuat ve BANKA uygulamaları doğrultusunda, BANKA'ca belirlenen ürünlerin personelin maaş hesabına tanımlanmasına ve söz konusu ürünlerin kullanımına bağlı olarak personelin maaş hesaplarından hesap işletim ücreti alınmayacaktır. Bahse konu uygulamalarla ilgili olarak; Yasal Mevzuat değişikliği hali saklıdır.

KURUM personeline verilecek diğer Bankacılık hizmetlerinde BANKA'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacak olup, Maaş hesabı kullanılarak verilecek otomatik ödeme talimatlarından (su, elektrik, doğalgaz, Telekom, cep telefonu vb.) masraf alınmayacaktır (İlgili kurumlarca tahsil edilen masraf tutarlarından BANKA sorumlu değildir).


Bank A.Ş.
Kurum Temsilcisi



Kurum ve kurum personeli, hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecektir. İnternet ve Mobil Bankacılıkla yapılacak banka işlemleri EFT (saat 16:00'dan önce yapılan işlemlerde), Havale için ücret talep etmeyecektir. (Şubeden yapılacak işlemler hariç)

Kurum ve kurum personelinin yazılı talebi dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isim altında olursa olsun (fon-yatırım, nakit avans, tasarruf değerlendirme vs) hesabı açılmayacak, kurum tarafından maaş hesaplarına yatırılan para bu hesaplara yönlendirilmeyecek, açılması talep edilen hesaplardan herhangi bir ücret alınmayacaktır.

Banka, kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir. Kurum personel ücretlerini hesaplarına aktarırken; ödemelerin içeriğini (ödemelerin hangi birimden geldiği, ek ders ücreti, yolluk ücreti, döner sermaye katkı payı vb.) detaylı şekilde belirtecektir.

Banka, kurum ve kurum personelinin gerek hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara havale, EFT ve hesap işlemi ücreti ile internet bankacılığı, mobil bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinde (eft işlemi için saat 16:00 dan önce) ücret talep etmeyecektir.

Madde- 10

PROMOSYON BEDELİ

Kurum'un madde 3'de belirtilen ödemelere, madde 11'de belirtilen maaş sözleşmesi süresi için, Banka tarafından aracılık edilmesi yönündeki talebi neticesinde ödemelere aracılık edilmesi karşılığında, personele ödenmek üzere aşağıda belirtilen bütçe bedeli ayrılmıştır.

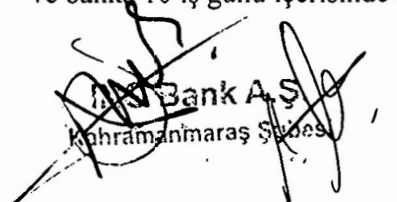
Kurum, işbu sözleşme süresince belirtilen tutar dışında Banka'dan başkaca hiçbir ad altında nakdi veya aynı herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

BANKA, İşbu Sözleşmede belirtilen süre zarfında KURUM personeline, maaş ödemesinin BANKA aracılığı ile yapılmasının sağlanması amacıyla, karşılıklı olarak mutabakata varılması durumunda BANKA tarafından ilgili Başbakanlık Genelgeleri uyarınca KURUM'un yazılı talimatı doğrultusunda ilk maaş ödemesinin gerçekleşeceği 15 OCAK 2019 tarihinde maaş alan tüm personele 10 (On) iş günü içerisinde peşin olarak (Tek seferde) kişi başı 3.130-TL (ÜçbinyüzotuzTürklirası) promosyon ödemeyi Taahhüt eder.

01 Ocak 2019 tarihinden sonra kuruma açıktan veya naklen personel ataması yapılması halinde promosyonları, (Bankanın herhangi bir şubesi aracılığıyla maaş ödemesi yapılan ve promosyon ödenen bir kurumdan naklen gelen personele ise, geldiği Kurumun Sözleşme bitiş tarihinden itibaren, bu Sözleşmenin bitiş tarihine kadar olan dönem için fark süre/kıstelyevm usulü hesaplanarak geldiği kurumun Sözleşme bitiş tarihinden sonra verilecek ilk alacak kaydı talimatı ile yapılacak ilk maaş ödemesini müteakip promosyon ödenecektir.)

İlk aylığının bankaya yattığı aydan başlamak üzere sözleşme başlangıcında personele promosyon olarak dağıtılan miktar 4 (Dört) yıllık süreye oranlanmak sureti ile geriye kalan süre hesaplanarak bulunacak promosyon miktarı için idare bankaya 6 ayda bir (Ocak ve Temmuz) liste gönderecek ve banka 10 iş günü içerisinde hesaplanan miktarı personelin hesabına aktaracaktır.

Promosyon sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihte kurum personeli olup, askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması veya ücretsiz izni olanların izinlerinin sona ermesi halinde, bu personellere de ilk aylıklarının bankaya yattığı aydan başlamak üzere sözleşme başlangıcında personele promosyon olarak dağıtılan miktar 4 (Dört) yıllık süreye oranlanmak sureti ile geriye kalan süre hesaplanarak bulunacak promosyon miktarı idare tarafından bankaya 6 ayda bir (Ocak ve Temmuz) liste gönderecek ve banka 10 iş günü içerisinde hesaplanan miktarı personelin hesabına aktaracaktır.


Bank A.Ş.
Karamanmaraş Şubesi

Banka, kapsama dahil personelden ölüm ve emeklilik hariç kurumdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen veya, promosyon dönemi içerisinde ücretsiz izne ayrılan veya Kurumun bölünmesi nedeni ile başka bir kurum altında görev yapmaya başlayacak personellerin maaş ödemelerinin başka bir banka aracılığı ile gerçekleştirilecek olması durumunda ilgili personelden, kalan aylara isabet eden promosyon miktarının faizsiz olarak iade edilmesini ilgili personelden isteme hakkına sahiptir. Personelin kurumla ilişkisinin kesilmesi için, Banka'ya promosyon iadesini yaptığına dair Banka tarafından verilecek belgenin kuruma ibraz etmesi gerekecektir.

Madde- 11

SÖZLEŞME SÜRESİ ve FESHİ

Sözleşme Başlangıç Tarihi : 01 Ocak 2019

Sözleşme Bitiş Tarihi : 31 Aralık 2022

Bu sözleşme, sözleşme başlangıç tarihinden itibaren 4 yıl (dört yıl) süre ile geçerli olup bu süre içerisinde Kurum ve Banka En az 2 (iki) ay öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar olarak karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir.

Banka, imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi mahkemen bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka toplam sözleşme bedelinin % 10 (Yüzdeon) oranında tazminat ödemeyi peşinen kabul eder ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinden herhangi bir hak talep edemez. Bankaca ödenen promosyon bedelleri hiçbir şekilde iade edilmez.

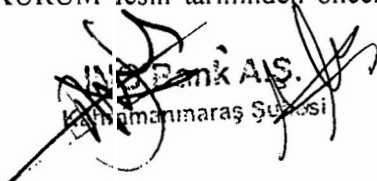
Madde-12

SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ ve CEZAI ŞART

Bu sözleşme hükümleri ancak tarafların yazılı anlaşmaları ile değiştirilebilir. Kurum, sözleşme içinde belirlenen görev ve sorumlulukların zamanında ve gerektiği gibi yerine getirmede, işbu sözleşmeyi süresinden önce sona erdirdiği, ya da sözleşme hükümlerini kısmen dahi ihlal ettiği durumda Banka'nın uğrayacağı maddi ve manevi tüm zararı tazmin etmekle yükümlüdür. Kurum; 3.maddede belirtilen üdette çalışanı için varılan anlaşmaya istinaden; Bankadan aldığı hizmet ve bağış/yardımları karşılığında, işbu sözleşmenin süresi içinde sözleşmenin konusu (personel ödemeleri) ile ilgili hususlarda başka bir Banka ya da Finansal kurum ile çalışmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Kurumun; bu hükme veya sözleşmenin diğer hükümlerine aykırı davranması, sözleşme hükümlerini yerine getirmemesi ve/veya gereği gibi yerine getirmemesi, sözleşme konusu işlemler ile ilgili olarak bir başka Banka ya da Finans Kurumu ile işbu sözleşme devam ettiği sürece sözleşme tanzim edilmesi, ve/veya bir başka Banka ya da Finans Kurumu aracılığı ile ödeme yapılması ve benzeri işlemlerde bulunulması ve/veya sözleşmeye aykırı hareketle bulunması durumunda; Kurum; Bankanın uğradığı/uğrayacağı zarara karşılık olmak üzere, Bankanın ödediği promosyon tutarının 2 katının; sözleşmenin feshedildiği ay dahil olmak üzere, fesihden sonra sözleşme süresi sonuna kadar geçecek sürenin (ay) toplam sözleşme süresine (ay) oranı ile çarpılmak suretiyle hesaplanacak tutarını cezai şart olarak, Bankanın ilk talebinde derhal nakden ve defaten ödeyeceğini, aksi takdirde bu tutara fiili ödeme tarihine kadar Bankanın kısa orta uzun vadeli ticari kredi ere uyguladığı temerrüt faizi oranının uygulanacağını kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt eder.

Tarafların, işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini kısmen veya tamamen durduracak şekilde meydana gelen işçi hareketleri, ambargolar, hükümet ve yetkili mercilerin kararları, mevzuat değişikliğinden kaynaklanan durumlar, doğal felaketler, yangın, deprem, sel, salgın, olağanüstü teknik nedenler vb. gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan haller iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında taraflar sorumlu olmayacaktır. Taraflar mücbir sebebin ortaya çıktığını derhal yazılı olarak karşı tarafa bildireceklerdir.

Sözleşmenin KURUM tarafından süresinin bitimine 3 yıl ve üzeri bir süre kaldığı halde haklı bir neden olmaksızın feshedilmek istenmesi durumunda BANKA'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, KURUM fesih tarihinden önceki dönemde tüm çalışanlarına yapmış olduğu promosyon tutarının


Bank A.Ş.
Kahramanmaraş Şubesi



%75'lik kısmını, Sözleşmenin KURUM tarafından süresinin bitimine 2 yıl ve üzeri bir süre kaldığı halde haklı bir neden olmaksızın feshedilmek istenmesi durumunda Banka'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, KURUM fesih tarihinden önceki ödeme döneminde tüm çalışanlarına yapmış olduğu promosyon tutarının %50'lik kısmını, Sözleşmenin KURUM tarafından süresinin bitimine 1 yıla kadar bir süre kaldığı halde haklı bir neden olmaksızın feshedilmek istenmesi durumunda Banka'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, KURUM fesih tarihinden önceki ödeme döneminde tüm çalışanlarına yapmış olduğu promosyon tutarının %25'lik kısmını Banka'ya ödemeyi taahhüt eder. Kararlaştırılan promosyonun dağıtım, ödeme usul ve esasları tamamen KURUM'un sorumluluğunda olup, BANKA'nın bu konudaki sorumluluğu KURUM'un yazılı talimatı doğrultusunda işlem yapmaktan ibarettir. KURUM'un sorumluluğunda bulunan promosyon dağıtım ve ödemelerinden dolayı, her ne şekilde ve sebeple olursa olsun BANKA'nın uğrayacağı tüm zararlar herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın derhal, nakden ve defaten KURUM tarafından ödenecektir. Karşılıklı mutabakat sonucu belirlenen kişi başı promosyon tutarı, Sözleşme süresi içerisinde hiçbir sebeple arttırılmayacaktır. Sözleşme kapsamına sonradan giren personele ilişkin her türlü inisiyatif KURUM'a ait olup, işbu Sözleşme kapsamında BANKA'nın başlangıçta üstlendiği parasal veya para ile ölçülebilen yükümlülüklerinin BANKA aleyhine artmasına neden olmayacaktır.

Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında toplam sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)'u oranında tazminat ödemeyi kabul etmiş sayılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir ve yine banka toplam sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)'u oranında tazminat ödemeyi kabul etmiş sayılır.

İşbu Sözleşme ekinde KURUM'a teslim edilecek İNG Bank Dosya Transfer Otomasyonu Kurum Kullanıcısı Kullanım Kılavuzu'nun KURUM dışından üçüncü kişilerle paylaşılmayacağını, aksi takdirde BANKA'nın uğrayacağı her türlü zarar ve hak kayıplarından KURUM'un sorumlu olacağını KURUM beyan ve taahhüt eder.

Madde-13

KURUM VE BANKA KAYITLARININ KESİN DELİL NİTELİĞİ

Kurum ile Banka kayıtları arasında farklılık ya da tutarsızlık olması veya Banka ile Kurum arasında ihtilaf çıkması halinde, Banka ve KURUM kayıtları tek ve kesin delil oluşturacak olup, işbu madde H.M.K.'un 193. Maddesi gereğince delil anlaşması niteliğindedir. İşbu Sözleşme ve eklerinden kaynaklanan uyuşmazlıklarda KURUM ve BANKA'nın her türlü defter ve kayıtları delil teşkil edecektir.

Madde-14

YASAL İKAMETGAHLAR

Taraflar 2. Madde'de Unvanları yanında yazılı adreslerini yasal ikametgah olarak ittihaz ettiklerini, bu adreslerde vaki olabilecek değişiklikleri diğer tarafa noter kanalı ile veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmediikleri sürece bu adreslere yapılacak tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını, beyan ve kabul ederler.

İKAMETGÂH VE TEBLİGAT ADRESLERİ

Tarafların ikametgâh ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir.

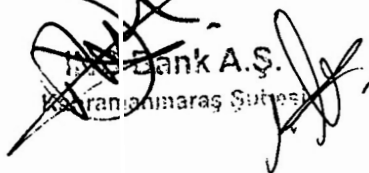
KURUM

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Avşar Yerleşkesi Onikişubat/ KAHRAMANMARAŞ
Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ

BANKA

İNG Bank A.Ş. Kahramanmaraş Şubesi
İsmetpaşa Mahallesi Trabzon Bulvarı
Boğaziçi Apt.Altı No:27/BC

Taraflar, yukarıda belirtilen adresleri, tebligat adresleri olarak kabul eder ve adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde işbu Sözleşmede yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar


Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi



ikametgâh adresine gönderilmiş sayılır. KURUM'un işbu Sözleşmede belirtilen adresinde meydana gelen değişikliklerin Banka'ya bildirilmemesinden dolayı Banka'nın uğrayacağı her türlü zararlardan KURUM sorumlu olacaktır. Bankanın belirtilen adreslerinde meydana gelen değişikliklerin kuruma bildirilmemesinden dolayı Kurumun uğrayacağı zarardan Banka sorumlu olacaktır.

Madde-15

KANUNİ HÜKÜMLER

Kurum, işbu sözleşme gereğince Banka'ya olan yükümlülüğünün, personelin Banka'ya olan yükümlülüğünden bağımsız bir yükümlülük olduğunu, personelinin Banka'ya karşı sahip olduğu veya olacağı itiraz ve def'i'leri Banka'ya karşı ileri sürmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu sözleşmede yer alan hükümlerden herhangi birinin geçersiz ve uygulanamaz olması anlaşmanın geçersizliği sonucunu doğurmaz. Sözleşme diğer hükümleri ile yürürlükte kalır.

Madde-16

YETKİLİ MAHKEMELER

Taraflar işbu sözleşmeden doğabilecek ihtilafların çözümünde Kahramanmaraş Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nin yetkili olduğunu kabul ederler.

İş İşbu Sözleşmeden, İlk Promosyon ödenmesi tarihinde toplam ödenen Promosyon tutarı üzerinden oluşacak tüm vergiler, (Damga, Resim, Harç vb.) Sözleşme aslının Banka'da kalması kaydıyla BANKA tarafından ödenecektir.

Bu Sözleşmeye ilişkin yapılacak değişiklikler tarafların karşılıklı mutabakatı sonucu gerçekleştirilecektir.

Bu sözleşme 16 madde ve 9 sayfadan ibaret olup şartname bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. İş bu sözleşme tarafların şartname ve sözleşmedeki tüm maddeler üzerinde tam bir mutabakatı ile 22/11/2018 tarihinde (1.) nüsha olarak imzalanmıştır.

ING BANK A.Ş.

KAHRAMANMARAŞ

Adres:

**İsmet Paşa Mah. Trabzon Blv.
Boğaziçi Apt.altıno:27/BC
Dulkadiröğlü/K. Maraş**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTCÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

Prof. Dr. Niyazi CAN
Rektör

Adres:

**Ksü Avşar Yerleşkesi Avşar Mah.
Batı Çevre Yolu Blv:251/A
Onikişubat/KAHRAMANMARAŞ**

Ticaret Unvanı: ING Bank Anonim Şirketi; Sicil Numarası: 269682; İşletme Merkezi: İstanbul (Merkez Adresi: Reşitpaşa Mahallesi, Eski Büyükdere Caddesi, No: 8 34467 Sarıyer/İstanbul); İnternet Sitesi: www.ingbank.com.tr